

| | | | |
|--|--|---|--|
| عنوان خدمت: ارایه خدمات آموزشی و ترویجی در حوزه علوم و فناوری فضایی | | ۲- شناسه خدمت ۱۸۰۵۱۸۰۹۰۰۰ | |
| نام دستگاه اجرایی: سازمان فضایی ایران | | نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | |
| شرح خدمت | | برگزاری دوره آموزشی حضوری / غیرحضوری در حوزه های : - فناوری فضایی - نجوم و اکتشافات فضایی - طراحی، ثبت و هماهنگی شبکه های ماهواره ای - کاربردها و سنجش از دور | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| مشخصات خدمت | | دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان و مدیران برخی از دستگاه های اجرایی و شرکت های بخش خصوصی، همکاران سازمان، دانشگاه ها، سازمان صدا و سیما، سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ، پژوهشگاه فضایی ایران و تمامی ارگانهایی که نیاز به ارائه خدمات آموزشی در حوزه علوم و فناوری فضایی دارند. | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | - | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | - | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | | ۲۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | ۳ تا ۵ روز برای هر دوره | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | www.isa.ir | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | |
| رسانه ارتباطی خدمت | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | |
| <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: | | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> ایترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| | | دیگر ضرورت مراجعه حضوری | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله ارائه خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |
| استعلام | | استعلام الکترونیکی | | نام سامانه های دیگر | |
| غیر الکترونیکی | | برخط online دستهای (Batch) | | فیلدهای مورد تبادل | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | |
| نام دستگاه دیگر | | نام سامانه های | | فیلدهای مورد تبادل | |
| مبلغ | | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیر الکترونیکی | |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (رابطه های اطلاعاتی) در دستگاه

| است، استعلام توسط: | دستای (Batch) | بخش online | (در صورت پرداخت هزینه) | دستگاه دیگر | |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|---------------------|
| دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | دانشگاه های کشور |
| دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | شرکت های دانش بنیان |
| دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | مراکز تحقیقاتی |

| | |
|--|--------------------------|
| ۱- نیازسنجی سازمان در مورد محتوا و زمان دوره آموزشی (بر اساس اعلام نیاز متقاضیان به آموزش یا با توجه به برگزاری مناسبیت های علمی و فنی خاص) | ۹- عناوین فرایندهای خدمت |
| ۲- گروه بندی متقاضیان و تعیین دقیق محتوای آموزشی برای هر گروه | |
| ۳- تهیه مستندات آموزشی برای هر یک از دوره ها | |
| ۴- برگزاری دوره آموزشی حضوری / غیرحضوری | |
| ۵- جمع بندی نظرات و پاسخگویی به سوالات و ابهامات | |
| ۶- ارائه مدرک/گواهی آموزشی | |

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



